

L'AMENAGEMENT
DE LA TRAVERSE DE FRIAUVILLE



REGLEMENT DE LA CONSULTATION

OBJET DU MARCHE

MISSION DE MAITRISE D'ŒUVRE RELATIVE
A L'AMENAGEMENT DE LA TRAVERSE DE FRIAUVILLE

ENTITE ADJUDICATRICE

COMMUNE DE FRIAUVILLE
2 RUE DE L'EGLISE
54 800 FRIAUVILLE

ORDONNATEUR

MONSIEUR LE MAIRE DE LA COMMUNE DE FRIAUVILLE

COMPTABLE ASSIGNATAIRE

MONSIEUR LE PERCEPTEUR DE JARNY

REMISE DES OFFRES

6 MARS 2015 A 16H00

Les prix sont établis sur la base des conditions économiques du mois m0 : mars 2015

SOMMAIRE

1/ OBJET DE LA CONSULTATION	3
2/ conditions DE LA CONSULTATION	3
2.1. Procédure	3
2.2. Forme du marché	3
2.3. Durée du marché.....	3
2.4. Délai de validité des offres	3
2.5. Modifications de détail au dossier de consultation	4
3/ déroulement DE LA CONSULTATION	4
3.1. Documents fournis aux candidats	4
3.2. Composition de l'offre à remettre par les candidats	4
3.3. Condition de remise des dossiers et date limite de réception des plis	5
4/ Sélection des candidatures, jugement et classement des offres.....	5
4.1. Sélection des candidatures	5
4.2. Jugement et classement des offres.....	5
5/ choix du titulaire.....	5
6/ renseignements complémentaires	6

1/ OBJET DE LA CONSULTATION

La consultation porte sur les prestations intellectuelles désignées ci-après :

Mission de maîtrise d'œuvre relative aux travaux d'aménagement de la traverse de Friaucelle.

Elle consiste en un projet global urbain comprenant l'enfouissement des réseaux secs et l'aménagement de l'espace public.

La mission comprend les éléments suivants :

- Etudes préliminaires
- Avant projet (y compris la conception des dossiers de demande de subventions)
- Projet
- Assistance à la passation des contrats de travaux
- Réalisation des plans d'exécution d'aménagement urbain et visa des plans d'exécution de l'enfouissement des réseaux réalisés par les entreprises
- Direction de l'exécution des travaux (y compris pilotage et coordination des interventions simultanées)
- Assistance aux opérations de réception

La part de l'enveloppe financière affectée aux travaux est de 1 000 000 € HT.

2/ CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1. Procédure

La présente consultation est lancée selon la procédure adaptée en application de l'article 28 du code des marchés publics.

2.2. Forme du marché

Il s'agit d'un marché simple, non alloti.

Il pourra être attribué à un candidat unique ou à un groupement de cotraitants conjoints. Dans les deux cas le candidat peut faire appel à des sous-traitants, sous réserve d'en obtenir l'agrément auprès de la personne publique.

Chaque groupement doit fournir une habilitation du mandataire par ses cotraitants. Le mandataire du groupement sera solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique pour l'exécution du marché.

Les compétences et expériences minimales demandées par le maître de l'ouvrage sont les suivantes :

- expériences dans le cadre d'opérations similaires,
- compétences en aménagement urbain,
- compétences en aménagement paysager,
- compétences techniques VRD.

2.3. Durée du marché

Le marché prendra effet à la date de notification et s'achèvera à l'issue de la période de la garantie de parfait achèvement.

2.4. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 180 jours ; il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

2.5. Modifications de détail au dossier de consultation

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Celles-ci doivent être communiquées au plus tard 7 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié. Si pendant l'étude du dossier par les candidats la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

3/ DEROULEMENT DE LA CONSULTATION

Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager le candidat. Chacun des documents sera daté et signé par le(s) représentant(s) qualifié(s) du prestataire.

3.1. Documents fournis aux candidats

Le dossier de consultation est constitué par :

- L'Acte d'Engagement (AE) et son annexe financière,
- Le présent Règlement de Consultation (RC),
- Le Cahier des Clauses Particulières (CCP),
- Pièces annexes : plans de la traverse avec limites du périmètre d'aménagement, plan d'aménagement et développement durable du territoire et orientations d'aménagement du PLU de Friaucelle(2012), étude de traitement des espaces publics faite par le CAUE (2003),

Ce dossier de consultation pourra être retiré sur demande à l'adresse suivante :

Mairie de Friaucelle - 2 rue de l'église - 54 800 FRIAUCELLE ou mairie.friaucelle@wanadoo.fr

Il sera remis gratuitement par voie dématérialisée.

3.2. Composition de l'offre à remettre par les candidats

Les candidats transmettent dans une enveloppe unique les documents suivants :

- La lettre de candidature suivant l'imprimé DC1
- La déclaration du candidat suivant l'imprimé DC2
- Les attestations fiscales et sociales
- L'attestation d'assurance responsabilité civiles et responsabilité professionnelle
- L'acte d'engagement DC3
- Le mémoire technique : Le mémoire présentera obligatoirement les parties suivantes :
 - La présentation sommaire du candidat et la composition de l'équipe mise en place spécifiquement pour l'exécution de ce marché (nombre de personnes, CV, compétences notamment en génie urbain et paysager...)
 - Une analyse de la compréhension du besoin de la commune, de la problématique du stationnement, des réseaux présents, des contraintes liées aux voiries adjacentes, de la continuité avec une première phase déjà réalisée, de l'intégration du patrimoine urbain et végétal dans le traitement des usages,
 - Une note méthodologique de travail (organisation fonctionnelle, détail des contributions par élément de mission, échanges avec les élus, les habitants, les concessionnaires, documents types...)
- Les délégations de pouvoir des personnes habilitées à représenter l'entreprise
- Un relevé d'identité bancaire
- Une copie sous forme informatique (clé USB ou CD ROM) comprenant l'ensemble des documents précités.

3.3. Condition de remise des dossiers et date limite de réception des plis

Les offres sont acheminées sous la seule responsabilité des candidats, le représentant de l'entité adjudicatrice ne pouvant être tenu pour responsable du dépassement de la date fixée pour la remise des dossiers.

Date limite de réception des offres :

La date limite de réception des plis est fixée au vendredi 6 mars 2015 à 16h00.

Les dossiers qui seraient reçus après ces date et heure limites ne seront pas considérés.

Modalités de remise des dossiers :

Envoi des offres par voie postale ou remise en main propre:

Les réponses des soumissionnaires doivent parvenir sous enveloppe cachetée à l'adresse :

Mairie de Friauville

2 rue de l'église

54 800 FRIAUVILLE

Elles contiendront toutes les pièces visées au paragraphe 3.2. du présent règlement.

Les enveloppes porteront la mention :

Mission de maîtrise d'œuvre pour les travaux

d'aménagement de la traverse de Friauville

NE PAS OUVRIR

Dépôt des offres par voie dématérialisée :

La transmission des offres par voie électronique est autorisée. Les candidats transforment l'ensemble des pièces de leur offre en un fichier électronique au format pdf et le transmettent dans le délai imparti à l'adresse électronique mairie.friauville@wanadoo.fr

4/ SELECTION DES CANDIDATURES, JUGEMENT ET CLASSEMENT DES OFFRES

4.1. Sélection des candidatures

Seuls seront retenus les candidats dont les capacités, le savoir-faire et l'expérience professionnels auront été jugés suffisants compte tenu des prestations attendues et de leur ampleur.

4.2. Jugement et classement des offres

Les offres seront jugées selon les critères suivants :

- Prix de la prestation : notation sur 50 points
Note du candidat = 50 x Offre de prix la plus basse / Offre de prix du candidat
- La valeur technique (au vu du mémoire) : notation sur 50 points
Note du candidat = 50 x Note du candidat / Note maximale obtenue
La note du candidat est déterminée en fonction des critères suivants :
 - Composition de l'équipe - compétences : 10 points
 - Compréhension du besoin de la commune : 15 points
 - Méthodologie de travail : 25 points

5/ CHOIX DU TITULAIRE

L'entité adjudicatrice procédera à l'instruction des dossiers dans les conditions suivantes :

- Enregistrement des plis et ouverture des offres,
- Analyse des offres selon différents critères de choix,
- Classement des offres par ordre décroissant selon la note attribuée,
(en cas d'égalité du nombre de points, la priorité sera donnée à l'offre la moins-disante)
- Recours à la négociation éventuelle avec les 3 candidats les mieux placés,
- Choix du titulaire.

6/ RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour tout renseignement complémentaire concernant la présente consultation, les candidats peuvent s'adresser à Monsieur le Maire de Friaucville par mail : christianquirlinger@yahoo.fr
Les questions seront formulées par écrit au plus tard 2 semaines avant la date limite de remise des offres ; une réponse sera faite dans la semaine suivant la question.